



UNITÈ DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 8 FUNZIONARI (CATEGORIA E POSIZIONE D), NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, DA ASSEGNAME NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'UNITE' DES COMMUNES VALDOTAINES GRAND COMBIN.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai posti messi a bando è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di € 32.335,73 annui lordi, oltre all'indennità di bilinguismo, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22.
2. Il trattamento economico, anche accessorio, del personale assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa.
3. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 2 - ASSEGNAZIONE DEI POSTI

1. I posti messi a bando per l'assunzione a tempo indeterminato di funzionari nel profilo di istruttore amministrativo sono i seguenti:
 - n. 8 posti presso gli uffici dello Sportello unico degli enti locali, con sede a Gignod e a Pont-Saint-Martin, di cui n. 1 posto riservato al personale interno dipendente dell'Unité Grand-Combin, in possesso dei requisiti richiesti, di cui all'articolo 3.

Art. 3 - RISERVA DI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

1. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, della L.R. 23.07.2010, n. 22, e dell'articolo 34 del R.R. 1/2013 è prevista la riserva di n. 1 posto, tra quelli banditi, a favore del personale interno dipendente dell'Unité Grand-Combin **assunto a tempo indeterminato**, in possesso:
 - a) del **titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno** o, in alternativa,
 - b) dei seguenti **requisiti di anzianità professionale**: titolarità, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella **categoria C, posizione C2**, con almeno **cinque anni** di servizio effettivamente prestato o titolarità nella **categoria C, posizione C1**, con almeno **sette anni** di servizio effettivamente prestato.
2. Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, della legge regionale 9/2024 per personale interno si intendono i dipendenti in servizio a tempo indeterminato dell'Unité Grand-Combin e di tutti i comuni appartenenti alla medesima;
3. Si intendono, inoltre, per personale interno, i dipendenti assegnati allo Sportello unico degli enti locali assunti presso l'Unité Grand-Combin, tramite cessione di contratto dall'Unité Mont-Rose, a decorrere dal 01 novembre 2025.

Art. 4 - RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, n. **3 posti** sono prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate.
2. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
3. Le frazioni di posto residue riservate alle categorie di cui ai succitati articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, sono accantonate da ogni Unités per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare.
4. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Art. 5- REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso di **laurea, laurea magistrale, laurea**

specialistica o il diploma di laurea vecchio ordinamento, conseguito presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto.

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:

- a) con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:
 - cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere raggiunto il 18° anno di età;
- c) avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica pre-assuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i vincitori della procedura selettiva ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
- d) conoscere le lingue italiana e francese;
- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g) non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati.

3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 6 - TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

- a) I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R. entro il termine di scadenza del bando, con le modalità previste sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
2. Al fine dell'ammissione al concorso è necessario altresì far pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin copia del modulo di richiesta di equipollenza o equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, con una delle seguenti modalità:
- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, fraz. Chez Roncoz 29/i a Gignod, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/256611 - 0165/256615 - 0165/256627) o tramite posta elettronica (segreteria@cm-grandcombin.vda.it).
- In questo caso il Segretario Generale dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.
3. La data di acquisizione della documentazione, se non allegata alla domanda online, è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente

normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

Art. 7 - DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni previste dall'art.39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e, **obbligatoriamente**, l'indirizzo della Posta Elettronica Certificata (la casella PEC deve essere strettamente personale) **in ottemperanza alla legge regionale n. 7/2025**;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

REQUISITI GENERICI

- f) di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 11, allegando obbligatoriamente la ricevuta di versamento alla domanda online o di versare il contributo di cui sopra entro la data di scadenza del bando inviando la ricevuta di versamento all'indirizzo segreteria@cm-grandcombin.vda.it;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o

della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;

REQUISITI SPECIFICI

- m) il titolo di studio di cui all'art. 5 o 6, con l'indicazione dell'Università e del Comune presso il quale è stato conseguito, nonché l'anno accademico di conseguimento;
- n) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'art. 6 del bando;
- o) la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo art. 16 del bando;
- p) la lingua italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'art. 15 del bando;
- q) (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 15, commi 5 e 6;
- r) (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di

ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui ai successivi artt. 8 e 9 del bando;

- s) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 18 del bando;
- t) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'articolo 3, indicando la categoria contrattuale e gli anni di servizio prestati nella categoria di riferimento;
- u) (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'articolo 4, indicando il distretto militare e gli anni di ferma.

2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche nei casi previsti alle lettere q), e r), esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

Art. 8 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:

- a) **specificare**, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- b) **produrre**, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione medica attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - (**solo se non allegata alla domanda online**) tramite:
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, Località Chez Roncoz, 29/i - 11010 Gignod (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico (0165/256611 - 0165/256615 - 0165/256627) o tramite posta elettronica (segreteria@cm-grandcombin.vda.it)

grandcombin.vda.it).

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, **a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00** del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 9 - DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 09 novembre 2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.
3. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione

esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.

4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:

- fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - i. colloquio orale;
 - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 09 novembre 2021;
 - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
- documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - **(solo se non allegati alla domanda online)** tramite:
 - i. invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - ii. consegna a mano presso gli uffici dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, Località Chez Roncoz, 29/i - 11010 Gignod (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 previo appuntamento telefonico ( 0165/256611 - 0165/256615 - 0165/256627) o tramite posta elettronica (segreteria@cm-grandcombin.vda.it).

5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, **a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando.** La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.

6. **Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.**

7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere

del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

Art. 10 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche alla stessa domanda.
3. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/>.
4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
6. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione, che supporti e abbia abilitati JavaScript e cookies. È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).
7. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per

evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Art. 11 - CONTRIBUTO DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin con la seguente causale di versamento: "Cognome e nome del candidato - versamento contributo concorso D funzionario amministrativo".
2. Il versamento deve avvenire direttamente dalla piattaforma "Valle d'Aosta Payment" <https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/home>, selezionando il menù "Altre tipologie di pagamento", selezionare Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin e cliccare su "Tipologia di pagamento" e scegliere l'unica voce presente "Contributi concorsi e selezioni" e poi selezionare la voce "Procedi".
3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve, **obbligatoriamente**, allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
4. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

Art. 12 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

1. Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID/CIE/CNS).
2. Il candidato non ancora registrato nella piattaforma  presente sul sito dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin dovrà:
 - a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin (www.cm-grandcombin.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi e selezionare l'apposito link oppure collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>



- b) Selezionare l'icona **Entra con SPID** **Accedi** e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE);
- c) Entrare nella pagina di registrazione, completare e confermare i dati personali richiesti e prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- d) Entrare nella sezione "selezioni" e scegliere la procedura dall'elenco dei concorsi cui è possibile iscriversi on-line;
- e) Compilare il modulo di iscrizione on-line in tutte le sue parti; il candidato può accedere più volte alla propria domanda e compilare/modificare/correggere/cancellare i dati inseriti, utilizzando i bottoni "compila" e "salva";
- f) Occorre cliccare, nel menù a sinistra, su **“conferma e invio”** una volta terminata la compilazione, al fine di inviare definitivamente la domanda di partecipazione al concorso.



3. Il candidato **già registrato** sulla piattaforma **ISON** presente sul sito dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin dovrà:
- a) Collegarsi al sito istituzionale dell'Unité des Communes Valdôtaines Grand-Combin (www.cm-grandocmbin.vda.it) nella sezione dedicata ai concorsi e collegarsi direttamente all'indirizzo: <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it>;
- b) Selezionare l'icona e autenticarsi scegliendo una delle modalità tra quelle proposte (SPID/CIE);
- c) Completare la domanda con le medesime modalità previste alle lettere dalla d) alla f) del comma 2.
4. Le richieste di assistenza tecnica relative all'utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile nella sezione "Richiedi assistenza" presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature di cui all'articolo 9. Si suggerisce di leggere attentamente la sezione "Domande frequenti" e il documento recante "Manuale istruzioni" per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella home page

del portale web.

5. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione al concorso, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.
6. Nel caso di inserimenti errati, il candidato può richiedere l'annullamento della domanda presentata, utilizzando le richieste di assistenza. Una volta accolta tale richiesta, il candidato troverà l'icona per procedere all'annullamento sotto alla scritta "Annulla" nella pagina di riepilogo dei concorsi aperti. L'annullamento e la presentazione di una nuova domanda devono avvenire entro il termine di scadenza del bando.
7. I candidati sono invitati ad utilizzare il link "Richiesta di assistenza" sia per problemi tecnici riscontrati in fase di registrazione o iscrizione, sia per informazioni inerenti la procedura. Le risposte ai ticket verranno date durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio sino a 3 giorni prima la chiusura delle iscrizioni.

Art. 13 - ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dalla procedura concorsuale è prevista nei seguenti casi:
 - a) mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 5 del bando;
 - b) omissione nella domanda online delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 7, comma 1, lett. a), h), i), j), m), del bando;
 - c) presentazione della domanda con modalità diversa da quelle indicate all'art. 10 del bando;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda nei termini, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 11;
 - e) mancata consegna della copia della dichiarazione di equipollenza/ equivalenza o della copia del modulo di richiesta di equipollenza/ equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 6 del bando), entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dalla procedura concorsuale è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin raggiungibile al link <https://www.grandcombin.vda.it/> - sezione Concorsi.

3. L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 14 - AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin raggiungibile al link <https://www.grandcombin.vda.it/> - sezione Concorsi. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari e non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.

2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:

- invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
- consegna a mano presso l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare telefonicamente (0165/256611 - 0165/256615 - 0165/256627) o tramite posta elettronica (segreteria@cm-grandcombin.vda.it).

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione della procedura concorsuale, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del

personale dell’Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all’articolo 1011 non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell’articolo 14, comma 6 del regolamento regionale n. 1/2013.

Art. 15 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell’accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L’accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva per lo svolgimento delle prove d’esame di cui all’art. 15 del bando, consiste in una prova scritta ed una prova orale, riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.

2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Valle d’Aosta n. 23 del 28 maggio 2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d’Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d’Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo articolo 16 del bando.

4. Sono esonerati dall’accertamento linguistico:

a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13.03.2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D/qualifica unica dirigenziale, banditi dall’Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall’Università della Valle d’Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall’Azienda regionale sanitaria USL della

Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1, R.R. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'Ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13.03.2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del R.R. n. 6/1996);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del R.R. n. 6/1996, come modificato dall'articolo 1, comma 1 del R.R. n. 1/2008);
 - validità di quattro anni negli altri casi;
- b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria D - Qualifica unica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
- c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della l.r. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui agli articoli 3, 5 e 6 della legge regionale 8 settembre 1999, n. 25 (Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta");

- d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française); nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Ufficio concorsi farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;
- e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla Legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione

https://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin con le modalità indicate all'articolo 7 del bando.

6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'articolo 8 del bando.

7. Il candidato che richiede l'esonero o prove differenziate è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare o la necessità di ausili; in caso contrario è ammesso con riserva. Se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento.

8. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

9. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del regolamento regionale n. 1/2013) o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva unica deve essere comunicato dal candidato all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.

10. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del regolamento regionale n. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D/dirigenza e alle categorie/posizioni inferiori.

Art. 16 – PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

a) **una prova scritta** vertente su:

Procedimento amministrativo:

- legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 "Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

Amministrazione digitale:

- decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Sportello unico delle attività produttive:

- articoli 6, 7 e 8 della direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 12 dicembre 2006, n. 2006/123/CE relativi ai servizi nel mercato interno;
- articoli 25 e 26 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno";
- articolo 38 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria";
- titolo I della legge regionale 23 maggio 2011, n. 12 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione autonoma Valle d'Aosta derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee e attuazione della direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno (direttiva servizi). Modificazioni alle leggi regionali 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), e 17 gennaio 2008, n. 1 (Nuova disciplina delle quote latte). Legge comunitaria regionale 2011";
- decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

b) **una prova orale** vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nonché sulle seguenti:

sistema delle autonomie:

- capo I e capo III della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6 "Nuova disciplina dell'esercizio associato di funzioni e servizi comunali e soppressione delle Comunità montane";
- legge regionale 7 dicembre 1998, n. 554 "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";

Norme di settore nell'ambito delle attività produttive:

- legge regionale 7 giugno 1999, n. 12 "Principi e direttive per l'esercizio dell'attività commerciale";
- legge regionale 3 gennaio 2006, n. 1 "Disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. Abrogazione della legge regionale 10 luglio 1996, n. 13";
- legge regionale 6 luglio 1984, n. 33 "Disciplina della classificazione delle aziende alberghiere";
- legge regionale 29 maggio 1996, n. 11 "Disciplina delle strutture ricettive extralberghiere";
- legge regionale 7 maggio 2012, n. 14 "Disciplina dell'attività di acconciatore";

- legge regionale 20 agosto 1993, n. 63 "Disciplina dell'attività di estetista nella Regione Valle d'Aosta";
- legge regionale 9 agosto 1994, n. 42 "Direttive per l'esercizio delle funzioni previste dalla legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea".

Codice di comportamento:

- codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 del 27 novembre 2023, disponibile al seguente link https://www.regione.vda.it/intranet/sportello_dipendenti/codice_comportamento_i.aspx

Art. 17 - INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, al seguente link <https://www.grandcombin.vda.it/> - sezione Concorsi.
2. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina web dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin al seguente link <https://www.grandcombin.vda.it/> - sezione Concorsi.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 18 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi difamiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli

emigrativaldostani;

b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Art. 19 - GRADUATORIA

1. Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'art. 16 del bando. L'accertamento linguistico preliminare non è conteggiato ai fini della determinazione della graduatoria.
2. Gli atti e la graduatoria uffiosa sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin per l'approvazione delle graduatorie. L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin procede alle verifiche di cui al successivo articolo 20 ai fini dell'approvazione della graduatoria, che sarà pubblicata sul sito istituzionale e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
3. Sono stilate una graduatoria generale e una graduatoria dei riservatari di cui al comma 7 del presente articolo.
4. La graduatoria generale ha validità triennale dalla data di approvazione della stessa. Entro tale termine l'Unité ha la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili nell'ambito del proprio organico o dei Comuni ad essa appartenenti.
5. Il candidato chiamato ad assumere servizio a tempo determinato che rinunci per due volte consecutive è collocato nell'ultima posizione utile della graduatoria da cui è stata effettuata la chiamata.
6. L'accettazione e la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei ne determinano la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto all'art. 31, comma 9, del r.r. 1/2013.
7. Ai fini dell'applicazione della riserva per il personale interno, di cui all'articolo 3 del bando, è stilata un'apposita graduatoria dei riservatari. Ai sensi dell'articolo 34, comma 4, del regolamento regionale n. 1/2013, tale graduatoria è formata dal punteggio conseguito nel concorso, ai sensi dell'articolo 31, commi 1 e 2, del R.R. n.

1/2013, cui si aggiunge un punto in caso di valutazione positiva conseguita dal candidato per almeno tre anni nell'ultimo triennio.

8. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza di cui all'articolo 31, commi 3, 4 e 5 del r.r.
9. La graduatoria dei riservatari opera solo per la copertura dei posti riservati messi a concorso e non per l'utilizzo di posti che si rendessero successivamente disponibili.
10. Il personale interno è inserito anche nella graduatoria dell'Unité con il punteggio conseguito nel concorso ai sensi dell'articolo 31, commi 1 e 2, del R.R. n. 1/2013.
11. La copertura dei posti riservati ai sensi dell'articolo 3 del bando, non assegnati ai riservatari, è effettuata mediante lo scorrimento della graduatoria dell'Unité.

Art. 20 - CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin può effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della Legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

Art. 21 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, sono invitati dall'ente nel termine di trenta giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. La stipulazione del contratto individuale e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica del mantenimento, alla data dello scorrimento della graduatoria, del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte

del singolo datore di lavoro, in rapporto alle disposizioni di legge previste per il personale degli Enti Locali.

Art. 22 - PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un **periodo di prova di sei mesi**. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorsa il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

Art. 23 - DECADENZA DALLA GRADUATORIA

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'articolo 20 del bando o in mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Ente dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria da cui si è attinto.
3. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato sono dichiarati decaduti dalla graduatoria.

Art. 24 - DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della legge regionale n. 19/2007, con le modalità ivi previste.

Art. 25 - NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla legge regionale n. 22/2010 e al regolamento regionale n. 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e s.m.i..

Art. 26 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, sede Gignod (AO), nella persona del Segretario Generale; e-mail info@grand-combin.vda.it e PEC protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
4. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.
5. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse

- allo svolgimento della selezione in oggetto.
6. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
 7. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
 8. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
 - a) il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli enti convenzionati;
 - b) i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
 - c) il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
 9. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
 10. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

ART. 27 – PARI OPPORTUNITÀ

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento economico, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'articolo 57 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

ART. 28 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on-line il

candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 11 del bando.

2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste al Settore Amministrativo dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (0165/256611 - 0165/256615 - 0165/256627) oppure tramite e-mail all'indirizzo segreteria@cm-grandcombin.vda.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
Angela BATTISTI