

**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.**

**TRACCIA n. 1**

- 1) Spiegare la composizione e i compiti della Commissione di biblioteca.
- 2) Secondo la “carta dei servizi”, quali sono i servizi al pubblico che deve offrire una biblioteca di pubblica lettura?
- 3) Illustrare le principali differenze fra cataloghi e bibliografie.
- 4) Si descrivano gli elementi essenziali dell’atto amministrativo e si spieghi qual è la conseguenza della mancanza di uno di tali elementi.
- 5) Si descriva cosa sono i dati sensibili e i dati giudiziari.
- 6) Si illustri il Consiglio comunale e le sue principali competenze.
- 7) Si dica quali sono i servizi comunali gestiti per il tramite del Celva (consorzio enti locali della Valle d’Aosta)
- 8) Cosa prevede il codice di comportamento in merito ai regali, compensi o altre utilità.

**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.**

**TRACCIA n. 2**

- 1) Quali sono i requisiti che devono possedere le biblioteche comunali per svolgere i propri compiti?
- 2) La biblioteca digitale: descrivere i servizi offerti dal Sistema Bibliotecario Valdostano online.
- 3) In bibliografia che cos'è e a che cosa serve un "soggetto"?
- 4) Si descrivano il responsabile del procedimento e dell'istruttoria ai sensi della l.r. 19/2007.
- 5) Si dica chi sono l'interessato e il responsabile del trattamento ai sensi del GDPR 679/2016.
- 6) Si illustri la Giunta Comunale e se ne delineino le competenze.
- 7) Si dica quali sono i servizi comunali gestiti per il tramite dell'Amministrazione regionale.
- 8) Cosa prevede il codice di comportamento in merito all'obbligo di astensione.

**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, PER L 'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORAORE (CAT. C – POS. C2), NEL PROFILO DI AIUTO-BIBLIOTECARIO, DA ASSEGNARE AL COMUNE DI GRESSONEY-SAINT-JEAN.**

**TRACCIA n. 3**

- 1) Spiegare il funzionamento della Biblioteca regionale di Aosta.
- 2) Che cosa si intende per prestito interbibliotecario?
- 3) Quali sono i criteri più comuni per ordinare una bibliografia?
- 4) Si descriva l'istituto dell'accesso documentale.
- 5) Si dica che cos'è il GDPR 2016/679 regolamento UE.
- 6) Si illustrino le modalità di elezione del Sindaco e del Vicesindaco e si delineino le competenze del Sindaco
- 7) Si dica quali sono i principali servizi comunali gestiti per il tramite delle Unité des Communes.
- 8) Cosa prevede il codice di comportamento in merito ai rapporti con il pubblico.