



# Unité des Communes valdôtaines Walser

## Union der Aostataler Walsergemeinden

### Unione dei Comuni valdostani Walser

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Autonome Region Aostatal  
Région Autonome Vallée d'Aoste

**Bando di procedura selettiva per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 aiuto collaboratore (Categoria C – Posizione C1), nel profilo di agente di polizia locale, messo notificatore e autista, da assegnare all'organico del Comune di Issime.**

#### **Art. 1 – OGGETTO E ASSEGNAZIONE DEI POSTI**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 154 del 28 dicembre 2021, indice un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 aiuto collaboratore (Categoria C – Posizione C1), nel profilo di agente di polizia locale, messo notificatore e autista.
2. Il posto messo a concorso sarà assegnato al Comune di Issime, che si riserva di impiegare parzialmente il dipendente, mediante convenzione, anche presso altri Comuni compresi nell'ambito dell'Unité des Communes valdôtaines Walser.
3. La graduatoria derivante dal concorso, sarà utilizzata, altresì, per la copertura di eventuali posti vacanti nei Comuni compresi nell'ambito della medesima Unité, nei tre anni successivi alla data di approvazione della graduatoria stessa.

#### **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
  - stipendio iniziale tabellare di annui lordi 21.139,92 euro, oltre all'indennità di bilinguismo, all'eventuale assegno per il nucleo familiare, alla tredicesima mensilità ed altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'art. 1, comma 1, della l.r. 22/2010. 2.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### **Art. 3 – RISERVA DI POSTI FF.AA.**

1. Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, per il Comune di Issime, con la presente procedura selettiva, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.

#### **Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - a. titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado;
  - b. patente di guida tipo "D", in corso di validità;
  - c. carta di qualificazione del conducente (CQC) persone, in corso di validità;

Per il titolo di studio conseguito all'estero si deve fare riferimento a quanto disposto dal successivo art. 5;

2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:

- a. con riguardo alla cittadinanza essere in una delle seguenti condizioni:
    - 1) cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - 2) familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
    - 3) cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - b. aver raggiunto il 18°anno di età;
  - c. avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'ente sottoporrà a visita medica preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, i vincitori del concorso ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
  - d. conoscere le lingue italiana e francese;
  - e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
  - f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
  - g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione;
  - i. non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 3, c. 4, della legge 68/99;
  - l. possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art. 5, comma 2, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
  - m. conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
  - n. disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo e della conduzione di scuolabus;
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

#### **Art. 5 – TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO**

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso:
  - a. (esclusivamente per il titolo finale di studio di istruzione secondaria di secondo grado) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano o di aver avviato l'iter procedurale per l'equipollenza del titolo di studio presso l'Ufficio riconoscimento titoli di studio della Sovrintendenza agli Studi – Piazza A. Deffeyes, 1 Aosta (per i residenti in Valle d'Aosta) o presso i competenti uffici provinciali o regionali (per i non residenti);

oppure
  - b. (per qualsiasi titolo) ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il

modulo disponibile sul sito [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica) nonché sul sito istituzionale della Regione nella sezione concorsi/normativa.

2. Al fine dell'ammissione alla procedura è necessario altresì produrre all'Unité des Communes valdôtaines Walser copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione con una delle seguenti modalità:

- allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegati alla domanda online) tramite: o spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime; o invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

In questo caso il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone l'ammissione sotto condizione del candidato.

3. La documentazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

4. Il candidato, all'atto della stipula del contratto deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

#### **Art. 6 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE**

1. I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

##### **ANAGRAFICA**

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e, ove differente, il domicilio cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale;
- d) i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- e) gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;

##### **REQUISITI GENERICI**

- f) di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo art. 10, entro la data di scadenza del bando;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- i) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- j) di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l) di aver raggiunto il 18° anno di età;
- m) non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art 3, c. 4, della legge 68/99;
- n) possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86 art 5, comma 2, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
- o) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);

#### REQUISITI SPECIFICI

- p) il titolo di studio di cui all'art. 4, comma 1, l'indicazione dell'Istituzione scolastica/Università e del Comune presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico/accademico di conseguimento;
  - q) (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di equipollenza o equivalenza, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero di cui all'art. 5;
  - r) patente di guida di cat. D con certificato CQC con l'indicazione delle date di conseguimento e scadenza,
  - s) (eventuale) di aver ottenuto la conversione in patente civile o di aver avviato l'iter procedurale per la conversione, esclusivamente per le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari;
  - t) la lingua, italiana o francese, in cui intende sostenere le prove, di cui al successivo art. 15;
  - u) l'eventuale richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana o la richiesta di prove differenziate di cui al successivo art. 14, commi 5 e 6;
  - v) l'eventuale richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, di cui agli artt. 7 e 8;
  - w) i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo art. 17;
  - x) la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale, ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo e della conduzione di scuolabus.
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, ad eccezione delle certificazioni mediche esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

#### ART. 7 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITA'

1. Il candidato portatore di eventuale handicap, che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4, della legge 68/99, beneficiario delle disposizioni contenute nella legge 104/92, sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
- specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);

- produrre copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (art. 4 della legge n. 104/1992), dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegata alla domanda online) tramite: o spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime; o invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

#### **Art. 8 – DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DSA**

1. Il candidato affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1:

- dichiarare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, gli strumenti compensativi di cui necessita e l'eventuale prolungamento dei tempi stabiliti per l'espletamento delle prove, la cui ammissibilità è valutata dalla Commissione esaminatrice;

- produrre copia della certificazione rilasciata dalla competente ASL, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disturbo ai fini di valutare se accordare o meno gli ausili richiesti, con una delle seguenti modalità:

- allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
- (solo se non allegata alla domanda online) tramite: o spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime; o invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.

2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité des Communes valdôtaines Walser, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 14:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto.

#### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITA'**

1. La domanda di ammissione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, deve pervenire entro il **09 marzo 2022**. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 della suddetta data e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

2. La presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata al successivo art. 11 costituisce motivo di esclusione dalla procedura selettiva.

3. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet a decorrere dal **08 febbraio 2022** data di pubblicazione del bando della procedura selettiva.

#### **Art. 10 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva al concorso, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00, intestato a Unité des Communes valdôtaines Walser con la seguente causale di versamento: "Contributo per la procedura selettiva per aiuto collaboratore (Categoria C – Posizione C1), nel profilo di agente di polizia locale, messo notificatore e autista (indicare nome e cognome del candidato che intende partecipare al concorso).

2. Il versamento deve avvenire mediante le seguenti modalità: bonifico bancario su conto corrente bancario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser – CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO ITALIANO – Filiale di Trento - codice IBAN: IT 52 B 03599 01800 000000158570.
3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, di cui all'art. 11, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, caricando il relativo file.

#### **Art. 11 – PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia all'Unité des Communes valdôtaines Walser che alla Ales S.r.l., incaricata della gestione informatica della procedura concorsuale, pena l'immediata esclusione.
2. I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, esclusivamente ed a pena di esclusione, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.
3. Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.
4. Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando sul Bollettino regionale. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23.59 - del giorno 09 marzo 2022.
5. L'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti fino alla data di scadenza del bando.
6. La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.
7. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda.
8. Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.
9. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata.

#### **Art. 12 – ESCLUSIONI DAL CONCORSO**

1. L'esclusione dal concorso è prevista nei seguenti casi:
  - a. mancato possesso dei requisiti richiesti all'art. 4;
  - b. omissione nella domanda di partecipazione al concorso delle dichiarazioni prescritte dal precedente art. 6, comma 1, lettera a), h), i), j), p) e r);
  - c. presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 9;
  - d. mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione al concorso nei termini, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10;
  - f. mancata allegazione o consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (art. 5), entro il termine di scadenza del bando;
  - g. mancata allegazione o consegna della copia della patente convertita in civile entro il termine di scadenza del bando.
2. La comunicazione inerente all'esclusione è comunicata al candidato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno

ovvero indirizzo PEC;

3. L'Unité des Communes valdôtaines Walser non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura concorsuale dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 13 – AMMISSIONI E AMISSIONI CON RISERVA**

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari, non verranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni, a pena di esclusione, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Ufficio protocollo con una delle seguenti modalità:
  - ✓ consegna a mano, lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle h 09:00 alle h 12:30, previo appuntamento da concordare telefonicamente o tramite posta elettronica;
  - ✓ spedizione a mezzo raccomandata A/R all'ufficio personale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser al seguente indirizzo: Località Capoluogo 27, 11020, Issime (AO);
  - ✓ invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere inviata, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione della procedura selettiva, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 10, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'art. 14, comma 6, del r.r. 1/2013.

#### **ART. 14 – ACCERTAMENTO LINGUISTICO**

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'art. 15, consiste in una prova pratica ed una prova orale riguardanti la sfera quotidiana e professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi/Guida all'accertamento linguistico/Tipologia della prova. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione Autonoma Valle d'Aosta – Sezione concorsi.

3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo art. 16.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:

a) (esclusivamente per l'accertamento della conoscenza della lingua francese) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;

b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008) a condizione che le prove siano espletate nel rispetto dei criteri, delle modalità e delle valutazioni stabiliti con le deliberazioni della Giunta regionale n. 4660/2001 e n. 1501/2001 (accertamenti superati a partire dal 1.06.2002);

- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore, (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);

- validità di quattro anni negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;

d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) e DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française);

e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).

5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato, che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4, della legge



68/99, cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: [www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida\\_accertamento\\_linguistico\\_i.asp](http://www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp)., approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ufficio protocollo con le modalità indicate all'art. 7.

6. Il candidato, che non rientra nella casistica di cui all'art. 3, c. 4, della legge 68/99, con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:
- in allegato alla domanda online la documentazione scansionata in formato elettronico;
  - (solo se non allegata alla domanda online), entro il termine di scadenza del bando:
    - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité des Communes valdôtaines Walser, loc. Capoluogo n. 27 – 11020 Issime;
    - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it) tramite la propria personale casella PEC.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del comma 4 del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura (15.04.2021) deve essere comunicato dal candidato all'Ufficio protocollo dell'Unité Walser entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'art. 1 del Regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria C – posizioni C1 e C2 e alle categorie/posizioni inferiori.

#### **Art. 15 – PROVE D'ESAME**

1. Il concorso si svolgerà per esami consistenti in una prova scritta ed una prova orale vertenti sulle materie d'esame sotto elencate:
- ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale con particolare riferimento alla legislazione regionale in materia;
  - testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) e relativo regolamento di sicurezza;
  - ordinamento dei Comuni (l.r. 54/1988 Titolo II – artt. 18-31 e Titolo V - artt. 44-54bis);
  - nozioni di diritto amministrativo;
  - codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
  - nozioni di diritto penale e di procedura penale;
  - nozioni in materia di Polizia Edilizia;

- nozioni in materia di Polizia ambientale;
  - nozioni in materia Commerciale;
  - depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 689/1981);
  - normativa in materia di notificazione degli atti;
  - codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
2. Le prove d'esame consistono in:
- a) una **prova scritta**: teorica, teorico-pratica o per test bilanciati sulle materie di cui al punto 1
  - c) una **prova orale**: colloquio a contenuto tecnico professionale sulle materie di cui al punto 1.

#### **Art. 16 – INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE DI CONCORSO**

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati.
2. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove del concorso, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dal concorso stesso, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
6. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.
7. Le prove di accertamento linguistico e di esame si svolgeranno in ottemperanza delle misure per il contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data di espletamento della prova, di cui sarà data informazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, <https://www.cm-walser.vda.it/> sezione concorsi, ivi compresa la disciplina degli eventuali casi in cui è prevista l'inibizione dell'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
8. Qualora non sussista la possibilità di svolgere le prove in presenza, tutte le prove potranno essere svolte in modalità telematica con l'utilizzo di una webcam e software di controllo specifici.

#### **Art. 17 – TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'art. 38, comma 3, della legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 4 (Statuto speciale per la Valle d'Aosta), a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
- a) i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
  - b) i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

#### **Art. 18 – GRADUATORIA**

1. Il punteggio finale utile alla stesura delle graduatorie è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare.
2. Al termine della procedura concorsuale, gli atti e le graduatorie sono tramessi dal Presidente della Commissione al Segretario dell'Unité Walser affinché con proprio atto, approvi la graduatoria di merito che é pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione, nonché:
- sul sito istituzionale, sezione Albo Pretorio digitale
  - sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente".
3. La graduatoria ha validità triennale dalla data della relativa approvazione. Entro tale termine l'Unité Walser si riserva la facoltà di utilizzarla, a scorrimento, sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale presso i Comuni compresi nell'ambito della medesima Unité.
4. La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei, ne determina la cancellazione dalla graduatoria.
5. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.

#### **Art. 19 – CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

1. L'Unité des Communes valdôtaines Walser può procedere ad effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19.

#### **Art. 20 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio sono invitati dall'ente nel termine di 30 giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 21 – ORARIO DI SERVIZIO**

1. L'orario di servizio può essere articolato sull'intero arco settimanale e può comprendere anche giorni festivi e turni (antimeridiano, pomeridiano e notturno).

#### **Art. 22 – PERIODO DI PROVA**

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dal Comune deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un ente del comparto, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

#### **Art. 23 – DECADENZA DALLA GRADUATORIA DEL CONCORSO**

1. In caso di mancanza dei requisiti prescritti, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser dispone, con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria del concorso.
2. In caso di mancato rispetto del termine indicato all'art. 20, il Segretario dell'Unité des Communes valdôtaines Walser, dispone con proprio provvedimento, la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 24 – DIRITTO DI ACCESSO**

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione del procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 43 della Legge regionale 19/2007, e della L. n. 241/1990 con le modalità ivi previste.

#### **Art. 25 – NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale regionale di cui alla legge regionale 23 luglio 2020, n. 22, al regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 e alle linee guida approvate con deliberazione della Giunta regionale 23 dicembre 2016, n. 1811, e loro successive modificazioni nonché le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13.12.2010, e s.m.i.

#### Art. 26 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité des Communes Valdotaines Walser - Località Capoluogo, 27 11020 ISSIME (AO) – email [info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it) , PEC [protocollo@pec.cm-walser.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-walser.vda.it)
4. Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è la Dottoressa Valeria GIUSTI. L'RPD può essere contattato al seguente indirizzo PEC [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it) Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.
5. Il candidato può conferire all'ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 par. 1 del RGPD.
6. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
7. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.
8. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
9. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
  1. il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento;
  2. i dipendenti di fornitori di servizi di supporto alla gestione delle procedure concorsuali/selettive;
  3. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
10. I dati raccolti dall'ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
11. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo email pec: [giusti.valeria@pec.it](mailto:giusti.valeria@pec.it)

#### Art. 27 – INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Unité Walser nei giorni Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30, Tel: 0125 344075, [e-mail: info@cm-walser.vda.it](mailto:info@cm-walser.vda.it)

IL SEGRETARIO  
Patrizia LONGIS  
Firmato digitalmente